

V souladu se Zřizovací listinou státní příspěvkové organizace Národního informačního a poradenského střediska pro kulturu (NIPOS), jehož je knihovna součástí, schválenou ministrem kultury dne 18. 11. 2013 (č. j. 52761/2013) vydávám tento Knihovní řád (dále jen KŘ):

Článek 1 – Poslání a činnost knihovny

Knihovna NIPOS (dále jen „knihovna“) je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon). Je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen „služby“) vymezené v § 2, 4 a 14 tohoto zákona.

Článek 2 – Veřejné knihovnické a informační služby

Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona.

Jsou to zejména:

- výpůjční služby;
- půjčování knih, periodik a informačních materiálů – prezenční a absenční půjčování,
- informační služby, mezi nimi zvláště:
- informace o katalozích, fondech, databázích a možnostech využívání knihovny,
- rešerše z elektronických databází,
- informace bibliografického a faktografického charakteru,
- meziknihovní služby.

Služby uvedené v tomto Knihovním řádu poskytuje knihovna bezplatně, mimo platné poštovné.

Článek 3 – Registrace, základní práva a povinnosti uživatelů knihovny

1. Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická osoba starší 15 let nebo právnická osoba na základě vyplněné a podepsané přihlášky. Uvedené údaje jsou ověřené knihovníkem podle osobních dokladů.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození a bydliště, které odpovědný pracovník ověří podle osobního dokladu (OP). Změnu těchto údajů je povinen uživatel knihovně neprodleně oznámit.
3. Pro zasílání zpráv může uživatel poskytnout knihovně emailovou adresu a telefonní spojení.
4. Osobní údaje knihovna zpracovává dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (reg. č. 00004777) a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně osobních údajů (GDPR). Postup zpracování určuje Informační memorandum o aplikaci GDPR v rámci činností NIPOS zveřejněné na www.nipos.cz.
5. Uživatelé jsou povinni řídit se Knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.
6. Jestliže uživatel nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.

Článek 4 - Podmínky půjčování a výpůjční lhůty

1. Výpůjčky dokumentů se uskutečňují v souladu s posláním knihovny. O půjčení dokumentu a jeho způsobu rozhoduje knihovna v souladu s autorským zákonem č. 121/2000 Sb.
2. Výpůjční lhůta pro půjčování mimo budovu je pro knihy a hudebniny zpravidla jeden měsíc. Maximum půjčovaných svazků určuje knihovník podle typu dokumentů.
3. Výpůjční lhůta může být prodloužena:
 - a) pokud dokument nemá rezervován další uživatel
 - b) u řádných výpůjček mimo budovu se výpůjční lhůta prodlužuje třikrát o jeden měsíc, požádá-li o to uživatel před jejím uplynutím a nežádá-li dokument další uživatel, přičemž celkové prodloužení výpůjční lhůty může být maximálně 90 dní. V odůvodněných případech je možné povolit novou výpůjčku téhož dokumentu, ale jen po jeho předložení.
4. Knihovna je oprávněna bez udání důvodů stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat bezodkladné vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty. Výjimečně stanovenou kratší výpůjční lhůtu pro výpůjčku nelze prodloužit.
5. Žádá-li uživatel dokument, který je půjčen jinému uživateli, může využít rezervační službu. Jakmile bude dokument vrácen, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí požadovaného dokumentu.
6. Pokud uživatel žádá dokument, který není v majetku knihovny, může využít meziknihovní výpůjční služby. Jakmile knihovna dokument získá, uvědomí žadatele o možnosti výpůjčky.
7. Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat jiným osobám a ručí za něj po celou dobu výpůjčky.
8. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu v jakém jej převzal.
9. Ve vlastním zájmu si musí uživatel dokument prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení dokumentu.

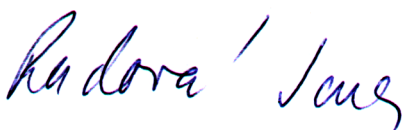
Článek 5 – Náhrada škod

Za poškození, případně ztrátu publikací, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle § 2913 a § 2651 NOZ.

Článek 6 – Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje pouze ředitel NIPOS.
2. Tento knihovní řád doplňuje a aktualizuje Knihovní řád z 15. 5. 2004
3. Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou ode dne podpisu.

V Praze dne 16. 9. 2019



PhDr. Jana Radová
vedoucí CIK



Mgr. Lenka Lázňovská
ředitelka NIPOS